

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами
Благодійної організації
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НОВІ РУБЕЖІ»
Протокол №4 від 10 червня 2019 р.

Голова Загальних Зборів Учасників
Шиян В.Й.

Секретар Загальних Зборів Учасників
Вендрова О.В.



СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД ДОБРО»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД ДОБРО» (надалі за текстом – «Організація»), є благодійною організацією, яка об'єднує на добровільній основі громадян України, які досягли 18 років для виконання завдань, передбачених цим статутом.

1.2. Організація є некомерційною, благодійною, недержавною організацією, яка не має на меті отримання прибутків.

1.3. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншим законодавством України, а також цим Статутом.

1.4. Засновниками Організації не можуть бути органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні та комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

1.5. Благодійна діяльність Організації здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію Харківської області (в тому числі на території міста Харкова).

1.7. Організація має місцевий статус.

1.8. Повне найменування Організації:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД ДОБРО»;

- російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ФОНД ДОБРО»;

- англійською мовою – CHARITY FUND DOBRO

1.9. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: БО «БФ «ФОНД ДОБРО»;

- російською мовою: БО «БФ «ФОНД ДОБРО»;

- англійською мовою: CHARITY FUND DOBRO.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та набувачів благодійної допомоги.

2.2. **Предметом діяльності** Організації є в установленому порядку:

2.2.1. сприяння поліпшенню матеріального і соціального стану населення та добродійна допомога;

2.2.2. благодійна діяльність; організація відпочинку та оздоровлення дітей;

2.2.3. гуманітарна допомога; надання допомоги дітям та іншим громадянам, які її потребують.

2.3. **Основними завданнями** Організації є в установленому порядку:

2.3.1. допомога дитячим будинкам та будинкам для літніх людей;

- 2.3.2. допомога малозабезпеченим та соціально незахищеним верствам населення;
 - 2.3.3. сприяння у вихованні морально- та фізично здорового покоління;
 - 2.3.4. сприяння створенню умов молоді та дорослим для занять різними видами спорту;
 - 2.3.5. сприяння в правовому захисті дітей-сиріт, дітей з неповних сімей, дітей, які залишились без батьківської опіки, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей;
 - 2.3.6. сприяння вихованню молодого покоління в дусі добра, поваги до старших, формуванню у них стійкого позитивного ставлення до навчання і праці;
 - 2.3.7. сприяння захисту материнства та дитинства;
 - 2.3.8. сприяння духовному, культурному і соціально-економічному розвитку набувачів благодійної допомоги;
 - 2.3.9. надання в установленому порядку благодійної допомоги установам охорони здоров'я, освіти, соціального захисту;
 - 2.3.10. допомога інвалідам та людям похилого віку;
 - 2.3.11. сприяння у наданні медикаментозного лікування малозабезпеченим та соціально незахищеним верствам населення.
- 2.4. Організація здійснює свою благодійну діяльність у наступних формах:
- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Організації;
 - надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності набувачам;
 - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Організації;
 - дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів.
- 2.5. Здійснення Організацією благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Загальними Зборами Учасників Організації приймається благодійна програма Організації, яка є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.2. Організація має відокремлене майно, власні кошти, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи з

власним найменуванням, інші реквізити юридичної особи, а також фірмові бланки, власну символіку, атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється в передбаченому чинним законодавством порядку.

4.3. Для здійснення своїх статутних завдань Організація в установленому порядку має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати за призначенням цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, відповідно до умов надання цих пожертвувань;
- проводити благодійні масові заходи, благодійні лотереї та благодійні аукціони;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- самостійно визначати форму, обсяги, об'єкти та суб'єкти благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Організації;
- набувати майнові та немайнові права, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші благодійні організації, надавати допомогу в їх створенні;
- представляти інтереси та захищати права Учасників Організації.

4.4. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції відповідно до чинного законодавства України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна та коштів будь-які угоди, що не суперечать її статутним завданням та чинному законодавству України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

5.3.1. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;

5.3.2. безповоротна фінансова допомога;

5.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

5.5. Майно та кошти Організації не може бути предметом застави.

5.6. Кошти, доходи, майно та інші активи Організації використовується виключно для фінансування видатків спрямованих на реалізацію мети, цілей та напрямків діяльності, а також на утримання Організації. Забороняється розподіл отриманих коштів (доходів) або їх частини між засновниками, учасниками Організації, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та контролю, а також пов'язаних з ними осіб.

5.7. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 відсотків кошторису цієї організації в поточному році.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВИБУТТЯ ІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Учасниками Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, юридичні особи, які підтримують мету та завдання Організації, визнають цей Статут, виконують рішення органів Організації, надають матеріальну підтримку Організації або іншою активною діяльністю установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Організації. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та Учасниками Організації.

6.2. Всі Засновники Організації є її Учасники.

6.3. Засновники та Учасники Організації мають рівні права.

6.4. Учасники Організації – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх повноважних представників.

6.5. Учасники Організації в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, мають право:

6.5.1. обирати і бути обраними до органів управління Організації;

6.5.2. брати участь в управлінні справами Організації, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань її діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

6.5.3. виносити на розгляд органів управління та інших органів Організації пропозиції та зауваження щодо усіх питань роботи Організації;

6.5.4. звертатися до Організації за благодійною допомогою та для захисту своїх прав та інтересів;

6.5.5. отримувати будь-яку інформацію, що стосується діяльності Організації, стану майна, доходів та витрат;

6.5.6. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Організації;

6.5.7. добровільно вийти з Організації на підставі письмової заяви, поданої до Правління Організації.

6.5.8. Учасники користуються іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та внутрішніми документами Організації.

6.6. Учасники Організації зобов'язані:

- 6.6.1. дотримуватись цього Статуту і виконувати рішення органів управління та контролю організації;
- 6.6.2. виконувати свої зобов'язання перед Організацією, в тому числі пов'язані з майновою участю;
- 6.6.3. не допускати дій, які наносять Організації моральну та матеріальну шкоду;
- 6.6.4. надавати допомогу у пропагуванні і досягненні цілей і завдань Організації;
- 6.6.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;
- 6.6.6. особисто брати активну участь у діяльності Організації, реалізації її статутних цілей та завдань;
- 6.6.7. сплачувати вступні внески;
- 6.6.8. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації;
- 6.6.9. надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;
- 6.6.10. виконувати доручення, покладені на них Організацією;
- 6.6.11. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 6.7. Засновники, Учасники Організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку зі своїм становищем в організації.
- 6.8. Учасники Організації сплачують вступні внески, розмір і порядок сплати яких визначаються Правлінням Організації.
- 6.9. Рішення про прийняття в Учасники Організації, а також рішення про вихід з Учасники Організації приймається Правлінням Організації в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 6.10. Прийняття в Учасники Організації або вихід з Учасників Організації фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви.
- 6.11. Прийняття в Учасники Організації або вихід з Учасників Організації юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вихід з Учасників Організації.
- 6.12. Заява чи рішення подається на розгляд до Правління Організації. Правління розглядає заяви та рішення про прийняття чи вихід з Учасників Організації на своїх чергових засіданнях і має письмово повідомити заявників про своє рішення протягом п'ятнадцяти днів.
- 6.13. Правління може прийняти рішення про прийняття до Учасників Організації за умови, якщо відповідна особа:
 - визнає положення Статуту Організації;
 - визнає мету діяльності та завдання Організації;
 - сприятиме діяльності Організації;
 - сплатила вступний внесок в розмірі, що визначається Правлінням Організації.
- 6.14. Участь в Організації може бути припинено у наступних випадках:
 - 6.14.1. на підставі добровільного виходу зі складу Учасників Організації;
 - 6.14.2. офіційного повідомлення про ліквідацію (реорганізацію) юридичної особи – Учасника Організації;
 - 6.14.3. визнання у встановленому чинним законодавством України порядку, недієздатною, безвісті відсутньою фізичної особи, або її смерті – Учасника Організації;

6.14.4. виключення Учасника за мотивованим рішенням Правління Організації без згоди виключеного, з обов'язковим письмовим повідомленням цього Учасника Організації, в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог;
- при несплаті вступного внеску в порядку, встановленому Правлінням Організації;
- вчинення дій, які дискредитують Організацію, перешкоджають виконанню Організацією статутних завдань, завдають шкоди репутації Організації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Організації.

6.14.5. В разі виходу (виключення) із Організації її Учасника вступні внески, сплачені Учасником Організації, не повертаються.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Органами управління та контролю Організації є:

- а) Загальні Збори Учасників Організації;
- б) Правління Організації на чолі з Головою Правління Організації;
- в) Наглядова Рада Організації на чолі з Головою Наглядової Ради Організації.

7.2. Для забезпечення поточної діяльності благодійної організації Правлінням може призначатися адміністративно-виконавчий орган на чолі з директором. Адміністративно – виконавчий орган може складатися з однієї особи – директора.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори Учасників Організації.

8.2. Загальні Збори Учасників Організації проводяться як чергові, так і позачергові.

8.3. Чергові Загальні Збори Учасників Організації скликаються Правлінням за необхідністю, але не рідше одного разу на 7 років.

8.4. Позачергові Загальні Збори Учасників Організації скликаються для вирішення термінових питань та можуть бути скликані Правлінням за власною ініціативою, на письмову вимогу Наглядової Ради, або не менш як 2/3 Учасників Організації. У пропозиції повинен бути чітко визначений порядок денний позачергового скликання Загальних Зборів Учасників Організації. Правління зобов'язане протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги скликати Загальні Збори Учасників Організації з порядком денним, запропонованим Правлінням, Учасниками Організації або Наглядовою Радою Організації.

8.5. Час, місце проведення, порядок денний Загальних Зборів Учасників Організації, норма представництва або обов'язкова чисельність присутніх учасників Організації встановлюється Правлінням Організації та визначається в рішенні Правління Організації про скликання Загальних Зборів Учасників Організації.

8.6. Загальні Збори Учасників Організації є правомочними, якщо вони скликані у відповідності до статуту та в них беруть участь більше 60% загальної кількості Учасників Організації.

8.7. При голосуванні на Загальних Зборах Учасників Організації кожний Учасник Організації має один голос.

8.8. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Організації належать такі питання:

8.9.1. затвердження благодійних програм, які є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації, та планів, звітів про їх виконання;

8.9.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;

8.9.3. затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього; обрання Голови Правління Організації та членів Правління; Голови Наглядової Ради та членів Наглядової Ради Організації терміном на 5 років, та їх відкликання;

8.9.4. заслуховування, обговорення і затвердження звітів Голови Правління та Правління Організації;

8.9.5. заслуховування, обговорення і затвердження звітів та висновків Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації, реалізація права власності на майно та кошти;

8.9.6. прийняття рішення про припинення діяльності Організації, вжиття заходів пов'язаних з цим;

8.10. На розгляд Загальних Зборів Учасників Організації можуть бути винесені інші питання статутної діяльності Організації.

8.11. Загальні Збори Учасників Організації вправі в установленому порядку приймати рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Організації.

8.12. Всі рішення Загальних Зборів Учасників Організації оформлюються у вигляді протоколів, що підписується Головою Загальних Зборів Учасників Організації та Секретарем і приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх, якщо інше не передбачено статутом.

9. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДИРЕКТОР

9.1. Органом, що здійснює керівництво діяльністю Організації в період між скликанням Загальних Зборів Учасників Організації, є Правління, яке очолює Голова Правління Організації.

9.2. До складу Правління входять: Голова Правління та члени Правління.

9.3. Члени Правління обираються терміном на 5 років з числа Учасників

Організації.

9.4. Члени Правління можуть бути переобраними повторно.

9.5. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради Організації.

9.6. Робочим процесом Правління є засідання. На кожному засіданні Правління ведеться протокол. Засідання Правління вважається правомочним при наявності 2/3 його членів. Засідання Правління скликається по мірі необхідності, але не рідше, ніж раз на рік.

9.7. Всі рішення Правління приймаються простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні, оформляються протоколом за підписом Голови Правління.

9.8. У випадку рівної кількості голосів голос Голови Правління є вирішальним.

9.9. Члени Правління, можуть не одержувати заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації, за рішенням Правління.

9.10. До компетенції Правління відносяться такі питання:

9.10.1. вирішення поточних питань діяльності Організації;

9.10.2. виконання рішень Загальних Зборів Учасників Організації, що належать до його компетенції;

9.10.3. здійснення загального керівництва діяльністю Організації в період між проведенням Загальних Зборів Учасників Організації;

9.10.4. позачергове скликання Загальних Зборів Учасників Організації;

9.10.5. затвердження планів роботи Організації;

9.10.6. здійснення господарського управління майном та коштами Організації;

9.10.7. розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Організації в межах, затверджених Загальними Зборами Учасників Організації;

9.10.8. визначення форми і розмірів оплати праці штатних працівників Організації;

9.10.9. затвердження внутрішніх документів Організації, її організаційної структури, чисельність штатного апарату;

9.10.10. визначення пріоритетності проектів і програм Організації;

9.10.11. прийняття рішень про створення та припинення госпрозрахункових підприємств, установ й організацій;

9.10.12. встановлення видів, розмірів і напрямків використання засобів і майна Організації;

9.10.13. прийняття Учасників до Організації та їх виключення;

9.10.14. визначення розміру вступних внесків, порядок та строки їх сплати Учасників Організації, а також напрями їх використання;

9.10.15. надання Наглядовій Раді Організації за її вимогою необхідної інформації про діяльність Організації;

9.10.16. здійснення інших функцій, які не належать до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Організації.

9.11. Забезпечення поточної діяльності Організації здійснюється Головою Правління Організації.

9.12. Голова Правління Організації є вищою посадовою особою Організації, обирається Загальними Зборами Учасників Організації.

9.13. Голова Правління може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до

компетенції Загальних Зборів Учасників Організації, Правління та Наглядової Ради Організації.

9.14. До компетенції Голови Правління Організації відносяться такі питання:

9.14.1. здійснює керівництво діяльністю Організації;

9.14.2. організовує виконання рішень Загальних Зборів Учасників Організації, Правління і звітує перед ними;

9.14.3. діє від імені Організації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні, так і за кордоном;

9.14.4. має право підпису фінансових документів Організації, як першої особи Організації, а також кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

9.14.5. видає необхідні для здійснення діяльності Організації накази, розпорядження та вказівки, видає довіреності, та інші документи від імені Організації;

9.14.6. відкриває та закриває рахунки у банківських установах;

9.14.7. приймає та звільняє з роботи штатних та позаштатних працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;

9.14.8. здійснює, в межах компетенції будь-які інші дії, необхідні для діяльності Організації.

9.15. Забезпечення адміністративної поточної діяльності Організації здійснюється Директором. Директор є членом Правління та призначається на засіданні Правління шляхом голосування терміном на п'ять років.

9.16. До компетенції Директора відносяться такі питання:

9.16.1. технічне забезпечення проведення засідань Правління та Наглядової ради;

9.16.2. адміністративно-господарче забезпечення діяльності Організації;

9.17.9.16.3. здійснення інших функцій за дорученням Загальних Зборів, Правління Організації, Голови Правління.

10. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Розпорядчі та контролюючі функції у Організації, а також контроль за виконанням Статуту, рішень Загальних Зборів Учасників Організації, дотриманням статутних положень посадовими особами Організації, її структурних підрозділів, фінансово-господарською діяльністю Організації здійснюється Наглядовою Радою Організації.

10.2. Голова та члени Наглядової Ради обираються Загальним Збором Учасників Організації.

10.3. Члени Правління не можуть бути обрані Головою та членами Наглядової Ради Організації.

10.4. Наглядова Рада Організації скликається її Головою не рідше двох разів на рік (чергові засідання), а також протягом 10 (десяти) днів на вимогу Правління

Організації. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової Ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової Ради.

10.5. До компетенції Наглядової ради Організації відносяться такі питання:

10.5.1. контроль за цільовим використанням коштів і майна Організації;

10.5.2. ревізії фінансової діяльності Організації;

10.5.3. інші питання діяльності Організації в межах повноважень, наданих їй Загальними Зборами Учасників Організації.

10.6. Перевірки проводяться Наглядовою Радою за дорученням Загальних Зборів Учасників Організації або з її власної ініціативи.

10.7. На вимогу Наглядової Ради їй повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи.

10.8. Наглядова Рада доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам Учасників Організації.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством України. Організація подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені чинним законодавством України строки.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом її злиття, приєднання, виділення, перетворення чи ліквідації.

12.2. Злиття, приєднання, виділення, перетворення Організації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Учасників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

12.3. Ліквідація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Учасників Організації, або на підставі рішення суду у випадках, передбачених чинним законодавством України, та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Кошти, майно та інші активи Організації, в разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу держави, відповідно до вимог чинного законодавства та за рішенням суду.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації затверджуються Загальними зборами Учасників Організації.

13.2. Про зміни у статутних документах Організація повідомляє у 10-денний термін до реєструючого органу з доданням відповідних документів.

Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 11
(*Оригінал*) аркушів

Голова загальних зборів

В.И. Шиян

Секретар загальних зборів

О.В. Вендрова

